

**Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в
сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию
указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки, принятия, содержанию и обеспечению исполнения правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией.

Для целей настоящего документа под муниципальными органами понимаются Администрация города Оленегорска и иные органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Оленегорска (структурные подразделения Администрации города Оленегорска с правами юридического лица, являющиеся главными распорядителями средств местного бюджета и (или) осуществляющие отдельные функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных и бюджетных учреждений).

2. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки, принятия, содержанию и обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации города Оленегорска, утверждающих:

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

б) Муниципальных органов, утверждающих:

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими муниципальными органами, подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями;

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее – нормативные затраты).

3. Муниципальные правовые акты Администрации города Оленегорска, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего документа, разрабатываются Управлением экономики и финансов Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее - УЭФ Администрации города Оленегорска) в форме проектов постановлений Администрации города Оленегорска и проходят согласование и утверждение в соответствии с регламентом Администрации города Оленегорска.

Правовые акты муниципальных органов, являющихся органами местного самоуправления, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего документа,

разрабатываются и утверждаются в соответствии с регламентами данных органов.

Правовые акты муниципальных органов, являющихся органами Администрации города Оленегорска, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего документа, утверждаются в форме приказов. Указанные правовые акты подлежат согласованию с УЭФ Администрации города Оленегорска.

4. Проекты правовых актов, указанных в пункте 2 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению в целях общественного контроля. В этих целях проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним муниципальные органы размещают в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов указанных правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный абзацем вторым пункта 4 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

Не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц эти предложения и ответы на них размещаются соответствующим муниципальным органом в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 2 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

7. Проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании общественного совета муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией и (или) общественного совета при муниципальных органах (при наличии).

8. Рассмотрение правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящего документа, на заседании общественного совета осуществляется в порядке, установленном соответствующим положением об общественном совете.

По результатам рассмотрения указанных проектов правовых актов общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

9. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения размещается

соответствующим муниципальным органом в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 8 настоящего документа, правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «а» и абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящего документа, утверждаются муниципальными органами после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня утверждения соответствующих правовых актов размещают их в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящего документа, утверждаются до 1 августа текущего финансового года.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном УЭФ Администрации города Оленегорска.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2 настоящего документа, пересматриваются не реже одного раза в год.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Постановление Администрации города Оленегорска, утверждающее правила определения требований ккупаемым муниципальными органами и подведомственными им муниципальным казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией города Оленегорска перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), покупаемых самими муниципальными органами и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15. Постановление Администрации города Оленегорска, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией города Оленегорска;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими муниципальными органами, подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

18. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) одного или нескольких его структурных подразделений, и (или) подведомственных казенных учреждений. Указанные правовые акты также могут предусматривать право руководителя муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

21. В целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего документа, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативные затраты.
